



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 239-г от 26.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 04

Дата введения: 2021

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления по лечебной работе	А.А. Копейкин /	19.04.2021
Проверил	Заведующий поликлиническим отделением НКЦ ГОИ	А.Н. Воробьев /	19.04.21.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевичкин /	19.04.2021
Согласовал	Начальник Учебного управления	Л.В. Травина /	19.04.21.
Согласовал	Директор НКЦ ГОИ	В.Г. Демихов /	19.04.21.
Согласовал	Главный бухгалтер	О.А. Попова /	19.04.2021
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Е.М. Еремкина /	19.04.21
Согласовал	Начальник контрактной службы	Н.Н. Копина /	19.04.21.
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева /	19.04.2021
Согласовал	Начальник Управления безопасности и контроля	Е.А. Муравьев /	19.04.21.
Согласовал	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Г.Б. Артемьева /	19.04.2021
Версия 03			Стр. 1 из 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (далее - медицинские осмотры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее - Университет) определяет порядок проведения медицинских осмотров (обследований) в Университете в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28.01.2021 года «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», результатов специальной оценки условий труда.

1.2 Медицинские осмотры проводятся на базе структурного подразделения университета – Научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии (далее – НКЦ ГОИ).

1.3 Медицинские осмотры обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам и получающих среднее профессиональное медицинское образование или среднее профессиональное фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся) и работников Университета проводятся в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.4 Обязанности по организации и проведению закупок медицинских и расходных материалов для проведения медицинского осмотра по заявкам НКЦ ГОИ возлагаются на контрактную службу. План на приобретение медицинских и расходных материалов, а также на заключение договоров со сторонними

организациями на выполнение лабораторных и инструментальных методов исследования в следующем календарном году подаются в конце текущего года.

1.5 Обязанности по предоставлению информации о необходимости в заключении договоров между Университетом и сторонними организациями на выполнение лабораторных и инструментальных методов исследования возлагаются на ответственное лицо в НКЦ ГОИ.

1.6 Обязанности по составлению отчета о проведенных объемах исследований (обследований), расчета стимулирующих выплат возлагаются на ведущего бухгалтера бухгалтерии, осуществляющего учет операций в НКЦ ГОИ.

1.7 Общее руководство за проведением медицинских осмотров обучающихся и работников Университета возлагается на проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

1.8 Обязанности по организации, а также ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагаются на заведующего поликлиническим отделением НКЦ ГОИ.

1.9 Контроль организации и проведения медицинских осмотров осуществляет директор НКЦ ГОИ.

1.10 Ведущий специалист по охране труда управления безопасности и контроля на основании специальной оценки условий труда:

1.10.1 разрабатывает список контингента работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра, с указанием наименования профессии (должности) работника согласно штатному расписанию и наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, и контингент работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию (далее - список контингента).

1.10.2 направляет в 10-дневный срок утвержденный ректором Университета список контингента в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области, а также передает данный список в отдел кадров университета с момента утверждения результатов специальной оценки условий труда.

1.11 В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

1.12 На основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского

осмотра, отдел кадров составляет поименные списки работников, в которых указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
наименование структурного подразделения Университета (при наличии);
наименование вредных производственных факторов или видов работ.

1.13 Поименные списки утверждаются ректором Университета (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с НКЦГОИ датой начала проведения медицинского осмотра направляются в поликлиническое отделение НКЦГОИ.

1.14 Для прохождения медицинского осмотра отдел кадров на основании контингента работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра, выдает направление на медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование лицу, поступающему на работу, под подпись в журнале учета выданных направлений на медицинский осмотр.

1.15 Руководители структурных подразделений получают в отделе кадров направление на медицинский осмотр и листы вручения, и организуют работу по передаче работникам вверенных им структурных подразделений направлений на медицинский осмотр под подпись в трехдневный срок.

1.16 Лист получения направлений в трехдневный срок передается в отдел кадров.

1.17 Руководитель структурного подразделения доводит до сотрудников информацию о сроках проведения медицинского осмотра, несет ответственность за своевременное прохождение ими медицинского осмотра.

1.18 С учетом информации о сроках и форме участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в рамках их практической подготовки, которую предоставляет учебное управление Университета поликлиническое отделение НКЦ ГОИ составляет календарный план проведения медицинского осмотра обучающихся.

1.19 Календарный план проведения медицинского осмотра обучающихся согласовывается с деканатами, утверждается директором НКЦ ГОИ и передается в деканаты для оповещения обучающихся о сроках проведения медицинского осмотра (не позднее 10 дней до согласованной даты начала проведения медицинского осмотра).

1.20 Деканы факультетов несут ответственность за обеспечение явки обучающихся, а также поэтапный и итоговый контроль прохождения медицинского осмотра.

1.21 Для проведения медицинских осмотров в Университете формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

1.22 В состав постоянно действующей врачебной комиссии для проведения медицинского осмотра включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология». Возглавляет постоянно действующую

врачебную комиссию врач-профпатолог.

1.23 Состав постоянно действующей врачебной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.24 Постоянно действующая врачебная комиссия на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, а также с учетом информации от учебного управления Университета в порядке, установленном пунктом 1.18 настоящего Порядка, определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований и направляет данную информацию в управление по лечебной работе Университета, на основании которой в течение 10 рабочих дней формируется служебная записка в планово-экономический отдел Университета для расчета стоимости медицинского осмотра.

1.25 Обязанности по расчету стоимости медицинского осмотра возлагаются на планово-экономический отдел Университета, который в течение 10 рабочих дней производит расчет стоимости медицинского осмотра.

1.26 Работодатель обязан не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (ст. 212 ТК РФ).

1.27 Обучающиеся Университета, не прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, не допускаются до участия в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в рамках их практической подготовки.

1.28 Сведения об объемах исследований (обследований), выполненных при проведении медицинского осмотра, бухгалтерию Университета получает непосредственно из медицинской информационной системы Университета.

2 Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

2.1 Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, отделом кадров Университета. Предварительные осмотры обучающихся Университета в соответствующем объеме проводятся на основании приказа ректора Университета перед началом практической подготовки, предусматривающей участие в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности.

2.2 Лицо, поступающее на работу и проходящее предварительный осмотр, представляет в НКЦ ГОИ следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

медицинская организация, проводящая медицинский осмотр может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр;

лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой данное лицо прикреплено для медицинского обслуживания и (или) из медицинской организации по месту жительства с результатами диспансеризации (при наличии).

2.3 На лицо, поступающее на работу и проходящее предварительный осмотр, оформляется медицинская карта, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в поликлиническом отделении НКЦ ГОИ.

2.4 Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме в соответствии с приложением к порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.5 По окончании прохождения медицинского осмотра поликлиническим отделением НКЦ ГОИ оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.6 В Заключении указывается:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу (обучающегося);

наименование работодателя (места учебы);

наименование структурного подразделения работодателя (факультета) (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;

результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания), медицинские противопоказания к работе не выявлены, указать группу здоровья работника.

Заключение подписывается председателем постоянно действующей врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью НКЦ ГОИ.

2.7 Заключение составляется в трех экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается: лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в НКЦ ГОИ, третий - направляется работодателю (в отдел кадров Университета).

3 Порядок проведения периодических медицинских осмотров

3.1 Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника (обучающегося), или видами выполняемых работ.

3.2 Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

3.3 Работники (обучающиеся) в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4 Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.5 Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда. Периодические осмотры обучающихся проводятся на основании приказа ректора с указанием направления подготовки, курса и вредных производственных факторов, работы в соответствии с приложением к порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

3.6 Ответственное лицо в НКЦ ГОИ в 10-дневный срок с момента получения поименного списка из отдела кадров (для обучающихся - на основании информации, полученной из Учебного управления) составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

3.7 Календарный план утверждается директором НКЦ ГОИ, согласовывается с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Университета и передается в отдел кадров Университета для информирования работников Университета (не менее чем за 10 рабочих дней до

начала проведения медицинского осмотра) о сроках проведения медицинского осмотра.

3.8 Для прохождения периодического осмотра работник (обучающийся) обязан прибыть в поликлиническое отделение НКЦ ГОИ согласно графику проведения периодического медицинского осмотра работников Университета, подготовленного поликлиническим отделением НКЦ ГОИ на основании утвержденного календарного плана, и предъявить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.9 На работника (обучающегося), проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (при отсутствии), в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в поликлиническом отделении НКЦ ГОИ.

3.10 Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.11 По окончании прохождения работником (обучающимся) периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

3.12 Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается работнику (обучающемуся), второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в поликлиническом отделении НКЦ ГОИ, в котором проводился предварительный или периодический осмотр, третий - направляется работодателю (в отдел кадров университета), четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник (обучающийся) прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника (обучающегося).

3.13 В случае выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ работник (обучающийся) направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 №282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ».

3.14 На основании результатов периодического осмотра определяется в установленном порядке принадлежность работника (обучающегося) к одной из групп здоровья с последующим оформлением в медицинской карте пациента в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр, рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации. Результаты периодического осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.15 В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.16 В случае подозрения на наличие у работника (обучающегося) профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику (обучающемуся) направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.17 В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника (обучающегося) в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника (обучающегося) в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18 По итогам проведения осмотров поликлиническое отделение НКЦ ГОИ не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников (обучающихся) и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на

осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н.

3.19 Заключительный акт утверждается председателем постоянно действующей врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью НКЦ ГОИ.

3.20 Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются поликлиническим отделением НКЦ ГОИ в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта ректору Университета, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в поликлиническом отделении НКЦ ГОИ, проводившем периодический осмотр, в течение 50 лет.

3.21 Поликлиническое отделение НКЦ ГОИ, проводившее предварительные и периодические осмотры по их окончании:

выдают работнику (обучающемуся) на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта в медицинские организации по месту жительства или прикрепления работника (обучающегося), с письменного согласия работника (обучающегося).

Поликлиническое отделение НКЦ ГОИ обобщает и анализирует результаты периодических осмотров работников (обучающихся), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Российской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.